



CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA LEGALE, APPALTI E CONTRATTI
affari.generali@csac-cn.it

Cuneo, lì 31.05.2018

Prot. n° 11.557

Titolo VI Classe 6 Fascicolo

Allegati 06



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Alle imprese invitate
Loro sedi
Invio effettuato tramite PEC

E p.c Alla Responsabile dell'Area
Inclusione Sociale
A.S. Brignone Mariagrazia

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta economica, a seguito di indagine esplorativa di mercato, per l'affidamento di attività assistenziali/socio-educative finalizzate alla presa in carico di nuclei familiari accolti presso le "Unità abitative solidali per ospitalità temporanea".

Questa Amministrazione Consortile, in esecuzione del Provvedimento n. 268 del 29.05.2018, a seguito della Vs. manifestazione di interesse, Vi invita a partecipare alla procedura negoziata per l'esecuzione della prestazione di cui all'oggetto e meglio descritta nell'allegata documentazione di gara.

Informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Denominazione Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese	Settore Area Inclusione Sociale
Indirizzo Via Rocca de' Baldi n. 7	C.A.P. 12100
Località/Città Cuneo – Fraz. Borgo San Giuseppe	Stato Italia
Responsabile del Procedimento	Dott. Perrone Massimo
Direttore dell'esecuzione dell'appalto	A.S. Brignone Mariagrazia
Telefono 0171 334001	Fax 0171 334125
Posta elettronica certificata csac-cn@cert.ruparpiemonte.it	Posta elettronica Area legale.appalti@csac-cn.it

Codice Identificativo Gara: CIG 748514483A

Importo, durata e modalità di finanziamento del contratto

L'importo complessivo del servizio, per il biennio 2018/2020, è stimato in presuntivi:

€ 130.800,00 oltre IVA nella misura di legge di cui:

€ 128.900,00 oltre IVA nella misura di legge a base asta;

€ 1.900,00 oltre IVA nella misura di legge per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

e sarà finanziato con fondi ordinari della Stazione Appaltante.

Il contratto avrà una durata pari a due anni e decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di riaffidare, fino ad un massimo di ulteriori due anni i servizi di cui alla presente lettera di invito, ai sensi dell'articolo 63, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito dell'emissione di apposito provvedimento, previo parere favorevole della Responsabile dell'Area Inclusione Sociale.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito descritta, contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio:

1. la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Impresa offerente;
2. l'oggetto dell'appalto e precisamente:

<<Procedura negoziata per l'affidamento della realizzazione di attività assistenziali/socio-educative finalizzate alla presa in carico di nuclei familiari accolti presso le Unità abitative solidali per ospitalità temporanea. CIG 748514483A.>>.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **12:00** del giorno **25 Giugno 2018**. al seguente indirizzo:

*Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca De' Baldi n. 7
12100 CUNEO
Area legale appalti e contratti*

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale: eventuali disguidi postali non coinvolgeranno la Stazione Appaltante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

E' consentita anche la consegna a mano del plico entro il medesimo termine, presso l'Ufficio Protocollo consortile. Si informa che l'orario di servizio al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste, ciascuna delle quali:

1. deve essere idoneamente sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata
2. deve recare l'intestazione dell'impresa partecipante
3. deve recare la dicitura rispettivamente:
 - «A – Documentazione amministrativa»
 - «B – Offerta tecnica»
 - «C – Offerta economica».

Nella busta «A – Documentazione amministrativa» devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio (da redigersi secondo lo schema allegato alla presente lettera di invito - Allegato Mod. A/1) redatta in bollo, (salvi i casi di esenzione previsti dalla legge) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante o il procuratore dell'Impresa concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o procuratore all'uopo designato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, **pena l'esclusione**.

2. A dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie l'Impresa concorrente dovrà presentare:
 - 2.a n. 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da altrettanti istituti di credito, secondo la modulistica utilizzata dagli stessi, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte regolarmente ai propri impegni;
 - 2.b dichiarazione in carta semplice, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il Legale Rappresentante attesta l'importo del fatturato globale dell'Impresa negli ultimi due esercizi conclusi e l'importo complessivamente realizzato negli ultimi due esercizi conclusi per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto; tale ultimo importo non dovrà in ogni caso essere inferiore a € 130.800,00 IVA esclusa nel biennio 2016/2017.

3. A dimostrazione della capacità tecnico-professionale l'Impresa concorrente dovrà presentare dichiarazione concernente:
 - 3.a dichiarazione in carta semplice, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il Legale Rappresentante attesta l'elenco dei principali servizi svolti negli ultimi due anni e relativi alla gestione di interventi educativi e di assistenza familiare, con particolare riferimento ad attività finalizzate alla presa in carico di nuclei familiari che si trovano in situazioni di temporanea vulnerabilità socio-

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

economica e abitativa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

- 3.b l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi due anni.
4. Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria oppure fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario. Si precisa al riguardo quanto segue:

la cauzione provvisoria, dell'importo di € 2.616,00 (Euro duemilaseicentosedici/00) pari al 2% del valore dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza, dovrà essere costituita, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e quindi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso la tesoreria consortile; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, in tal caso il versamento potrà essere effettuato secondo una delle modalità successivamente indicate, indicando nella causale: <<Garanzia a corredo dell'affidamento per la realizzazione di attività assistenziali/socio-educative finalizzate alla presa in carico di nuclei familiari accolti presso le Unità abitative solidali per ospitalità temporanea. CIG 748514483A.>>:

Versamento in contanti presso ogni filiale:

della UBI BANCA S.p.A. Filiale di Cuneo
Codice Ente 144026

Versamento tramite bonifico bancario:

UBI BANCA S.p.A. Filiale di Cuneo
Via Roma, n.13 B – CUNEO
IBAN: IT03N0311110201000000032350

- b) inclusione, a rischio completo dell'Impresa concorrente, di assegno circolare intestato al Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, con la clausola non trasferibile emesso da istituto di credito garantito, con esclusione assoluta di assegni di conto corrente bancario;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. In tal caso la garanzia provvisoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Appaltante. La fideiussione deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata **pena l'esclusione:**

- a. ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i., dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante;
- b. ai sensi dell'art. 93 comma 7 del medesimo decreto, dell'eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti che consentono all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione. Non è pertanto sufficiente autocertificare il requisito, ma è necessario allegare alla documentazione di gara fotocopia della relativa certificazione.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti diversi dall'affidatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. Disciplinare di gara debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o procuratore all'uopo designato;
6. Schema di contratto debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o procuratore all'uopo designato;
7. D.U.V.R.I. redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e del D.Lgs 106/09 debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o procuratore all'uopo designato;
8. "PASSOE" rilasciata dal Servizio ad accesso riservato AVCPASS. Al riguardo si precisa quanto segue:

[...] La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Modalità operative

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Si specifica che come previsto dall'art. 77, comma 5, del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Pertanto, nell'ambito dei partecipanti alla procedura di gara, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- *almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;*
- *eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico). [...]*

9. Attestazione del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del "Contributo appalti" di € 20,00 (€ venti/00) di cui alla delibera dell'Autorità in data 22.12.2015. Al riguardo si precisa quanto segue:

[...] L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta. [...]*

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e precisamente:

CIG 748514483A

Indipendentemente dalla modalità di pagamento prescelta, il mancato pagamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

10. Attestazione di avvenuto sopralluogo da redigersi sul modulo allegato alla lettera di invito -Allegato Mod. A/2.

A tal fine si informa che il giorno **13 Giugno alle ore 10:00** è stato stabilito il sopralluogo presso gli stabili ospitanti le Unità Abitative Solidali, con ritrovo presso la sede del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese in Via Rocca de' Baldi n. 7 – Fraz. Borgo San Giuseppe – Cuneo. **Il mancato sopralluogo sarà causa di esclusione.**

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o procuratore all'uopo designato;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega.

Nella busta «B – Offerta Tecnica» (progetto) al fine di consentire la valutazione qualitativa dell'Impresa concorrente, deve essere contenuto, a firma del Legale Rappresentante, un Progetto tecnico-qualitativo in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i contenuti di seguito indicati, ai quali dedicare, a pena di esclusione, apposito paragrafo in cui dovrà essere prevista una specificazione sulle modalità operative e gestionali.

Per ragioni di trasparenza, equità e snellezza nell'esame delle proposte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato in lingua italiana, svolto in un numero massimo di 24 facciate, foglio formato A4, trascritto utilizzando carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) punti e interlinea singola. Eventuali copertine, indici, diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub elementi dell'elaborato progettuale sono inclusi nel predetto numero di fogli.

In caso di elaborati con un numero superiore di pagine rispetto al numero massimo sopra specificato, si comunica che la Commissione **non** procederà alla valutazione delle pagine eccedenti il limite stabilito.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con i servizi da darsi in gestione e, dall'altro, con le specifiche tecniche descritte dal Disciplinare.

La Commissione può avvalersi di tutti i mezzi, conoscenze e soggetti aventi acquisita professionalità, anche mediante diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi successivamente indicati mediante l'attribuzione discrezionale di un punteggio variabile, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei seguenti punteggi:

OFFERTA QUALITA' (TECNICO-ORGANIZZATIVA)	max punti 70
OFFERTA PREZZO (ECONOMICA)	max punti 30
TOTALE:	max punti 100

Elementi tecnico qualitativi

Punteggio massimo attribuibile: punti 70

A		CAPACITÀ PROGETTUALE E PROPOSTE ORGANIZZATIVE		CRITERIO MAX PUNTI 20	
				SOTTO CRITERIO	SOTTO PESO
A1	A1.1 offerta di servizio		Fino a punti 8	Fino a punti 2	
	A1.2 attività previste			Fino a punti 2	
	A1.3 finalità perseguite			Fino a punti 2	
	A1.4 modalità di gestione e organizzazione			Fino a punti 2	
A2	A2.1 modalità di pianificazione e programmazione degli interventi		Fino a punti 4	Fino a punti 2	
	A2.2 documentazione delle attività svolte			Fino a punti 2	
A3	A3.1 descrizione della struttura organizzativa del concorrente		Fino a punti 8	Fino a punti 1	
	A3.2 dettaglio del livello di direzione, responsabilità e coordinamento, in relazione alla progettualità richiesta			Fino a punti 2	
	A3.3 strumenti di comunicazione tra gli operatori individuati per la realizzazione delle attività			Fino a punti 1	
	A3.4 descrizione del personale addetto alle attività previste (ruolo, tipologia, numero)			Fino a punti 2	
	A3.5 risorse strumentali dedicate alla realizzazione delle attività (attrezzature, materiale, automezzi, ecc...)			Fino a punti 2	
B		ELEMENTI DI RACCORDO ED INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO		CRITERIO MAX PUNTI 15	
				SOTTO CRITERIO	SOTTO PESO
B1	B1.1 Modalità di raccordo dell' Equipe progettuale con gli operatori delle Aree consortili interessate per le attività gestionali delle Unità Abitative Solidali		Fino a punti 5	Fino a punti 3	
	B1.2 Modalità di raccordo dell' Equipe progettuale con gli operatori delle Aree consortili interessate per la progettazione individuale delle persone inserite			Fino a punti 2	
B2	<i>Modalità di collegamento con:</i>		Fino a punti 6		
	B2.1 i servizi sociali territoriali			Fino a punti 2	
	B2.2 i servizi sanitari			Fino a punti 1	
B2.3 le reti informali dei servizi alla persona del territorio				Fino a punti 3	
B3	B3.1 Analisi delle risorse territoriali in relazione alla progettualità		Fino a punti 4	Fino a punti 2	
	B3.2 Analisi degli elementi di criticità in relazione al servizio da realizzare			Fino a punti 2	
C		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		CRITERIO MAX PUNTI 18	
				SOTTO CRITERIO	SOTTO PESO
C1	<i>Criteri e modalità di:</i>		Fino a punti 9		
	C1.1 reclutamento / selezione del personale			Fino a punti 3	
	C1.2 inserimento / sostituzione del personale			Fino a punti 2	
	C1.3 flessibilità organizzativa			Fino a punti 4	

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

C2	C2.1 Modalità di coordinamento dell'equipe preposta alle attività progettuali	Fino a punti 9	Fino a punti 3
	C2.2 Supervisione dell'equipe in relazione alla progettualità presentata		Fino a punti 2
	C2.3 Strumenti impiegati per il contenimento del turnover e prevenzione del burn-out		Fino a punti 2
	C2.4 Attività di formazione e aggiornamento dell'equipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto		Fino a punti 2
D	STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITÀ E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	CRITERIO MAX PUNTI 8	
		SOTTO CRITERIO	SOTTO PESO
D1	D1.1 Sistema di programmazione degli obiettivi	Fino a punti 4	Fino a punti 2
	D1.2 Sistema di programmazione delle risorse ed eventuali modalità di contenimento degli elementi di criticità		Fino a punti 2
D2	D2.1 Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita	Fino a punti 4	Fino a punti 2
	D2.2 Modalità di comunicazione sulle attività svolte		Fino a punti 2
E	EVENTUALI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	CRITERIO MAX PUNTI 3	
	<i>Tali attività dovranno essere illustrate da una relazione tecnica. Il documento dovrà essere redatto in lingua italiana e su un massimo di n. 1 foglio formato A4, ovvero 2 facciate, comprensivo di copertina, tabelle, indici e quant'altro contenga elementi scritti o grafici, utilizzando carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) punti e interlinea singola</i>	Fino a punti 3	
F	SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	CRITERIO MAX PUNTI 3	
	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente.	Fino a punti 3	

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa della griglia di valutazione, verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che ogni elemento di valutazione della griglia di valutazione, sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coeff.	Criterio motivazionale
0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto al netto del ribasso percentuale offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Si precisa che non dovrà essere fatto in tali proposte tecniche alcun riferimento diretto o indiretto all’offerta economica proposta [ribasso percentuale offerto] indicata nella busta “C - Offerta Economica”, pena l’esclusione dell’offerta.

Il progetto tecnico verrà valutato alla luce del valore aggiunto che apporterà ai contenuti già previsti dal Disciplinare.

La Commissione al termine dell’attribuzione del punteggio relativo ai singoli criteri, provvederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerata, attribuendo alla miglior offerta tecnica 70 (settanta) punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

Elemento prezzo

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

L'Elemento Prezzo è costituito dalla percentuale unica di ribasso indicata nell’offerta economica presentata.

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà la seguente:

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} * \frac{R_a}{R_{MAX}}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

R_a = valore dell'offerta (espressa in ribasso percentuale) del concorrente "a"

R_{MAX} = valore dell'offerta più conveniente (espressa in ribasso percentuale)

Nella busta «C – Offerta Economica» deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica (da redigersi secondo lo schema allegato alla Lettera di invito - Allegato Mod. A/3) redatta in bollo (salvi i casi di esenzione previsti dalla legge) e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente o procuratore all'uopo designato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile.

L'offerta economica dovrà contenere, in cifre e in lettere **pena l'esclusione:**

- l'indicazione del ribasso percentuale unico, in cifre e in lettere (nel caso in cui il ribasso in cifre e in lettere non coincida prevale l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante) da applicarsi sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul sito.

Si farà luogo **all'esclusione dalla gara** nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti, ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

Parimenti determina **l'esclusione dalla gara** il fatto che il plico esterno e le buste interne contenenti i documenti e l'offerta non siano sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura.

In ogni caso, **a pena di esclusione**, il progetto e l'offerta economica devono comunque essere articolati secondo quanto richiesto nelle specifiche tecniche.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico.

Svolgimento della gara

Apertura dei plichi, verifica della documentazione amministrativa ed apertura dell'offerta tecnica.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una Sala del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese sito in Via Rocca de' Baldi n. 7 – 12100 Cuneo – Fraz. S. Giuseppe **il giorno 27 Giugno 2018, alle ore 9:00.**

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. Solo i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetto munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti possono, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara, il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara.

Il Seggio di gara procederà:

- a) a constatare la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti e ad accertare la loro identità;
- b) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo circa la regolare chiusura ed integrità dei plichi pervenuti;
- c) a provvedere all'apertura dei plichi pervenuti in ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo ed a verificare la correttezza formale, in base a quanto previsto nel presente disciplinare, della chiusura delle buste "A", "B" e "C" contenute nei plichi stessi;
- d) a contrassegnare le buste "A", "B" e "C" ed ad aprire le buste "A" relative alla documentazione amministrativa;
- e) a verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti amministrativi inseriti nella busta "A" e ad adottare le conseguenti determinazioni;
- f) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti riconducibili ad unico centro decisionale, sulla base di indizi gravi, precisi e concordanti e ad adottare le conseguenti determinazioni;
- g) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 45, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato e a provvedere alle comunicazioni di legge alle competenti autorità;
- i) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi

altra forma, ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato e a provvedere alle comunicazioni di legge alle competenti autorità;

- j) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- k) a verificare l'insussistenza delle fattispecie di cui all'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016;
- l) a verificare che le imprese partecipanti non abbiano legali rappresentanti e/o direttori tecnici e/o amministratori in comune, pena l'esclusione;

Il Seggio di gara procederà quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o della documentazione comprovante i requisiti di qualificazione tecnico-economica;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per i provvedimenti di competenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno comunque luogo nella sede, nel giorno ed all'orario che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

Valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

La Commissione di gara, la cui convocazione verrà resa pubblica almeno 24 ore prima della seduta, procederà ad aprire le buste "B" in seduta pubblica e ad identificare la documentazione contenuta vidimando i documenti dell'offerta tecnica, dandone atto nel verbale della seduta ai sensi dell'art. 120, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. (vedi sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 13 del 28.11.2011).

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri sopraindicati.

La Commissione giudicatrice nel corso dei lavori di valutazione delle offerte tecniche, adotterà misure idonee a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto delle offerte, verbalizzando le operazioni di gara.

Nel giorno ed ora che verranno comunicati a mezzo PEC ai concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascun concorrente e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi percentuali offerti e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti dall'art. 120 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i., come sopra dettagliati e specificati, stilando la graduatoria provvisoria.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato sommando il punteggio dell'elemento prezzo con quello degli elementi tecnico-qualitativi.

A parità di punteggio sarà preferita l'Impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico qualitativi.

In caso di parità anche di questi elementi, la Stazione Appaltante procederà a richiedere ai partecipanti interessati un'offerta migliorativa.

Presenza visione della documentazione di gara

La documentazione di gara (disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto, DUVRI) è disponibile sul sito internet: www.csac-cn.it

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice degli Appalti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione se richiesta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In tutti i casi, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si richiama il Comunicato ANAC del 05/10/2016. Nella determinazione della soglia di anomalia si procederà all'arrotondamento sino alla quarta cifra decimale.

Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. A titolo esemplificativo non sono sanabili e costituiscono causa di esclusione:

- la mancata, errata o eccessivamente generica indicazione, sul fronte del plico, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;

- la mancata, errata o eccessivamente generica indicazione, sul fronte delle buste interne, del contenuto delle stesse;
- la mancata sigillatura con chiusura ermetica del plico e delle buste interne;
- il mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità essenziali sanabili sarà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. costituisce causa di esclusione.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

Il soccorso istruttorio non potrà essere in ogni caso utilizzato per il recupero dei requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per le offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara assume dunque rilievo l'effettiva sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo ai concorrenti e non la formalità, né la completezza del contenuto della dichiarazione resa a dimostrazione del possesso dei requisiti.

Pagamenti

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fermi per tutto il primo anno di durata del contratto.

A decorrere dalla fine del primo anno di contratto il prezzo risultante dall'appalto, su richiesta dell'affidatario, potrà essere soggetto a revisione annuale in base al Tasso Programmato di Inflazione per l'anno di riferimento, così come determinato nel Documento di Programmazione Economico Finanziaria.

La revisione prezzi decorrerà dall'avvenuta presentazione della domanda da parte dell'affidatario, debitamente motivata.

Il corrispettivo risultante dall'affidamento della gara, sulla base di calcoli effettuati dall'affidatario, è inteso come corrispettivo omnicomprendente unico, remunerativo di tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento, così come previsto dai documenti di gara.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 09 novembre 2012, n. 192 (30 giorni).

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo alla Stazione Appaltante, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. o altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto. Per la disciplina dei pagamenti si rinvia alle disposizioni del "Disciplinare di gara".

Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo specificati ai precedenti punti 1-2-3 della presente lettera di invito.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante successivamente procederà nei confronti dell'affidatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

In caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi su richiesta verranno comunicate le modalità operative per la presentazione della documentazione di gara.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto. Su richiesta verranno comunicate le modalità operative per la presentazione della documentazione di gara.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. all'indirizzo di posta elettronica "csac-cn@cert.ruparpiemonte.it" entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18.06.2018.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet consortile nella sezione News al seguente indirizzo: <http://www.csac-cn.it/index.php/news-menu>.

Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Consorzio Socio

Assistenziale del Cuneese (www.csac-cn.it) e sul portale internet del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Subappalto

E' vietato all'affidatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto, salvo esplicita autorizzazione da parte del Consorzio, e comunque nel rispetto del disposto di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, a cui si rimanda.

Le cessioni, comunque fatte, anche in modo larvato, o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con immediato incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. In ogni caso l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'affidatario.

Il Consorzio adotta un provvedimento autorizzatorio per consentire l'esercizio del subappalto, qualora ne ricorrano i presupposti.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento in argomento, comprese quelle relative alle copie necessarie, nonché tutte le imposte, tasse ed altri oneri fiscali compresa l'imposta di registro, sono a completo ed esclusivo carico dell'Affidatario ad esclusione dell'IVA che rimane a carico della Stazione Appaltante a norma di legge.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante invita l'Affidatario a:

- costituire garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la sottoscrizione del contratto che verrà stipulato nella forma della scrittura privata da registrare in caso d'uso. Le spese ammontano indicativamente a € 48,00 per il biennio contrattuale.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione del servizio in oggetto avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Legale Appalti e Contratti.

Altre informazioni

- a) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'Affidatario, ma non la Stazione Appaltante che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- b) Alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nei modi e termini stabiliti dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s. m. i..
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s. m. i. il contratto non potrà comunque essere stipulato prima dei trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- d) I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

A disposizione per eventuali chiarimenti in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

F.TO IN ORIGINALE
IL RESPONSABILE DELL'AREA
LEGALE APPALTI E CONTRATTI
- Dott. Massimo PERRONE -

Allegati

Mod. A1 Domanda di partecipazione
Mod. A2 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
Mod. A3 Modulo offerta economica
Schema di contratto
Disciplinare di gara
D.U.V.R.I.