



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

✉ servizio.personale@csac-cn.it

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI / SOSTITUZIONI
A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE
DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B1 -
ESIGENZE VARIE AREE CONSORTILI**

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Visto il Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 19 in data 28 febbraio 2018 ad oggetto "Programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale: approvazione dotazione organica anno 2018 e piano annuale delle assunzioni. Ricognizione delle eccedenze di personale: adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 Legge 12 novembre 2011 nr.183";
- Vista la richiesta di avvio procedura selettiva da parte della Responsabile dell'Area Affari Generali, in data 2 luglio 2017 acquisita al numero di protocollo 0013902;
- Vista la determinazione nr. 346 in data 3 luglio 2018;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione pubblica con colloquio, riservata alla figura di "Esecutore Amministrativo" - Categoria B1 - relativa alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per incarichi o sostituzioni a tempo determinato, sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari per esigenze varie presso le Aree Consortili.

Tale ruolo comporta, in particolare, l'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo amministrativo e, comunque, inerenti il centralino / segreteria / protocollo / delibere e determine / mandati e reversali / archivio / buone conoscenze degli ambienti di lavoro Microsoft / Windows.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione con contratto a tempo determinato.

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione e della successiva assunzione, per le persone utilmente collocate in graduatoria, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 – G.U. del 15.02.1994, serie generale nr.61).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti nella P. A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame e specificare che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto dall'autorità competente equipollente a quello italiano - essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando, se conseguita in Paese non appartenente all'UE;

- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai quali verrà conferito incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- Immunità da condanne penali, da interdizione o, comunque, sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che possano determinarne l'estinzione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti nati entro il 31.12.1985;
- Il possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola dell'obbligo.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- Patente di guida di tipo B, pertanto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo per il quale è bandita la selezione.

PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante a) affissione all'Albo pretorio del Consorzio per almeno 15 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it, c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate - ad eccezione dei casi di invio telematico come sotto specificato - non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, condizioni attestate da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (articolo 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e articolo 16 Legge 12 marzo 1999 n. 68).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Selezione per assunzione personale a tempo determinato profilo di Esecutore Amministrativo", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta;**
- b) **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso al fine del rispetto della scadenza NON farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati **per via telematica;** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nella fattispecie di cui sopra, l'istanza di partecipazione, eventualmente firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata, obbligatoriamente all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it), con messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per incarichi/sostituzioni a tempo determinato profilo professionale di Esecutore Amministrativo". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata o lo sia ma non in tempo utile.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- c) copia fotostatica (fronte-retro) di un valido documento di identità.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono considerate non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- a) prive delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione richieste;
- b) pervenute fuori termine;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) dalle quali risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti;
- e) non accompagnate da dettagliato curriculum formativo-professionale.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

PROVA ORALE : è diretta ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il profilo professionale di Esecutore Amministrativo da ricoprire presso le varie Aree del Consorzio.

Il colloquio tenderà ad accertare la preparazione professionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro e le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro per il profilo professionale di Esecutore Amministrativo.

Nozioni relative agli Organi Consortili e ai diritti/doveri del pubblico dipendente.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse facenti parte della suite Microsoft Office 2016 (Word-Excel-Outlook).

La prova avrà luogo il giorno 26 luglio 2018 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza S'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. n. 89.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

AMMISSIONE

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per la prova.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine alfabetico.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà, in ordine di punteggio decrescente, una graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei conserverà efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore alla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non rispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

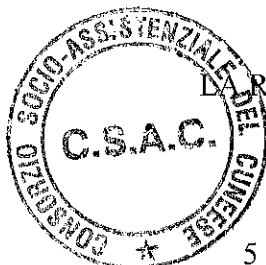
Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale Tel. 0171 / 334122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile Area Personale del Consorzio Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 3 luglio 2018



LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

MODULO DI DOMANDA

Allegato all'avviso in data 3 luglio 2018

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per esame orale, per incarichi o sostituzioni a tempo determinato nel profilo di Esecutore Amministrativo - categoria B1- sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari per esigenze sostitutive varie presso le Aree Consortili.

_____, sottoscritt _____, rivolge domanda onde essere ammesso _____ alla partecipazione della selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nat _____ a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Tel.n. _____ / _____ Cell.n. _____ C.F. _____;

2. di essere cittadin _____ italian _____ oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____ e di godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritt _____ nelle liste elettorali perché _____ oppure di essere stat _____ cancellat _____ dalle liste elettorali del Comune di _____ perchè _____;

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

4. ____ di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso oppure di aver avuto le seguenti condanne penali _____
e/o di avere procedimento penale in corso per _____

N.B.: Devono essere riportate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

5. ____ di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ né di essere decadut__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. ____ di essere idone__ dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di Esecutore Amministrativo;
7. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei confronti dell' obbligo di leva (milite assolto - esente - dispensato - ecc...): _____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
- diploma di scuola dell'obbligo conseguito in data _____
presso _____;

N.B. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

9. ____ di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-Outlook) e di essere consapevole che durante il colloquio verrà accertata la loro conoscenza;
10. ____ di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di impegnarsi ad utilizzare la propria autovettura per esigenze di servizio ove richiesto dall'Amministrazione;
11. Da compilare da parte dei soggetti portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 che al fine dello svolgimento delle prove necessita:
del/i seguente/i ausilii _____
di tempi aggiuntivi _____
12. di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'Avviso e nel Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, in vigore al momento della eventuale nomina al posto e quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
13. di chiedere che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate a _____
(cognome, nome, via, c.a.p., città, n.ro di telefono)
14. Allega:
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
 - **curriculum** formativo-professionale **in conformità al formato europeo** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
 - **il titolo di studio** eventualmente conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
 - elenco di tutti i documenti eventualmente presentati;

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap (in originale o attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma).
- altro (da specificare) _____

data _____

(firma leggibile)

N.B.:

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.