

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA AMBITO TERRITORIALE CUNEO SUD-OVEST. CIG Z7C1CF9115.

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE N. 1

Nell’anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di febbraio, alle ore 10:00, presso un’apposita sala del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, sito in Cuneo - Via Rocca de’ Baldi n. 7 si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell’affidamento a terzi della gestione di servizi sociali professionali finalizzati al sostegno per l’inclusione attiva, ambito territoriale Cuneo sud-ovest.

Sono presenti i Signori:	Dott. Massimo Perrone	Presidente
	A.S. Mariagrazia Brignone	Membro/Esperto
	A.S. Barbara Re	Membro/Esperto
	Sig.ra Carlotta Parola	Verbalizzante

IL PRESIDENTE


Accertata la regolarità della costituzione della commissione di gara ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti”, disposta con provvedimento n. 63 del 13.02.2017.

Viste le autocertificazioni dei membri/esperti della Commissione di gara attestante l’inesistenza delle cause ostative previste dall’art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Procede ad esaminare tutti gli atti preliminari della procedura.

Richiama la determinazione di indizione gara del Responsabile Area Legale Appalti e Contratti del Consorzio, n. 31 del 30.01.2017.

Dà atto che si è provveduto a trasmettere lettera di invito alla procedura in argomento, con prot. n. 1682 in data 31.01.2017, alle Cooperative che avevano trasmesso la propria



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with a circular stamp.

manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di ricerca di mercato in data 22.12.2016.

Specifica che il termine ultimo, fissato per la presentazione delle offerte, è stato indicato per le ore 12:00 del giorno 13.02.2017.

Rileva che le offerte pervenute entro tale termine risultano essere le seguenti:

	Partecipante	Data di arrivo	Protocollo
1	Cooperativa Quadrifoglio	13.02.2017 - H. 10:18	2634
2	Cooperativa Valdocco	13.02.2017 - H. 10:47	2639

LA COMMISSIONE

Constatato che è presente la rappresentante della Cooperativa Valdocco, Sig.ra Veronica Furnari.

Verifica che i plichi pervenuti sono conformi alle modalità richieste ed ancora sigillati.

Procede mediante l'apertura della **Busta A – Documentazione**, nell'ordine in cui i plichi sono pervenuti al protocollo dell'Ente, alla verifica di tutti i documenti richiesti nel disciplinare di gara, con quelli presentati dalle concorrenti, progressivamente e distintamente per ciascuna di esse e precisamente:

1^ Esaminata: Cooperativa Quadrifoglio

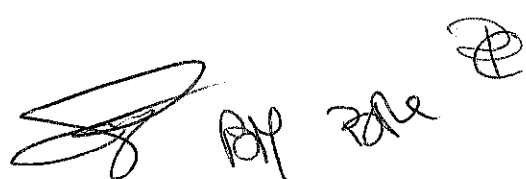
La Commissione, avendo verificato la correttezza delle dichiarazioni e la completezza della documentazione richiesta, la dichiara ammessa alla gara;

2^ Esaminata: Cooperativa Valdocco

La Commissione, avendo verificato la correttezza delle dichiarazioni e la completezza della documentazione richiesta, la dichiara ammessa alla gara.

LA COMMISSIONE

Procede, mediante l'apertura delle **Buste B – progetto**, nell'ordine in cui i plichi sono pervenuti al protocollo dell'Ente, ad una ricognizione pubblica del contenuto documentale



dell'offerta tecnica pervenuta e, successivamente reinserisce i progetti, vistati dal
Presidente della Commissione, nelle buste corrispondenti che vengono nuovamente sigillate
e controfirmate.

Sospende i lavori, alle ore 10:45, e li rinvia allo stesso giorno alle ore 10:50, in seduta non
pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto

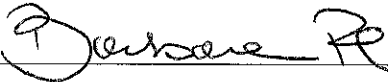
IL PRESIDENTE Dott. Massimo PERRONE




IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Mariagrazia BRIGNONE

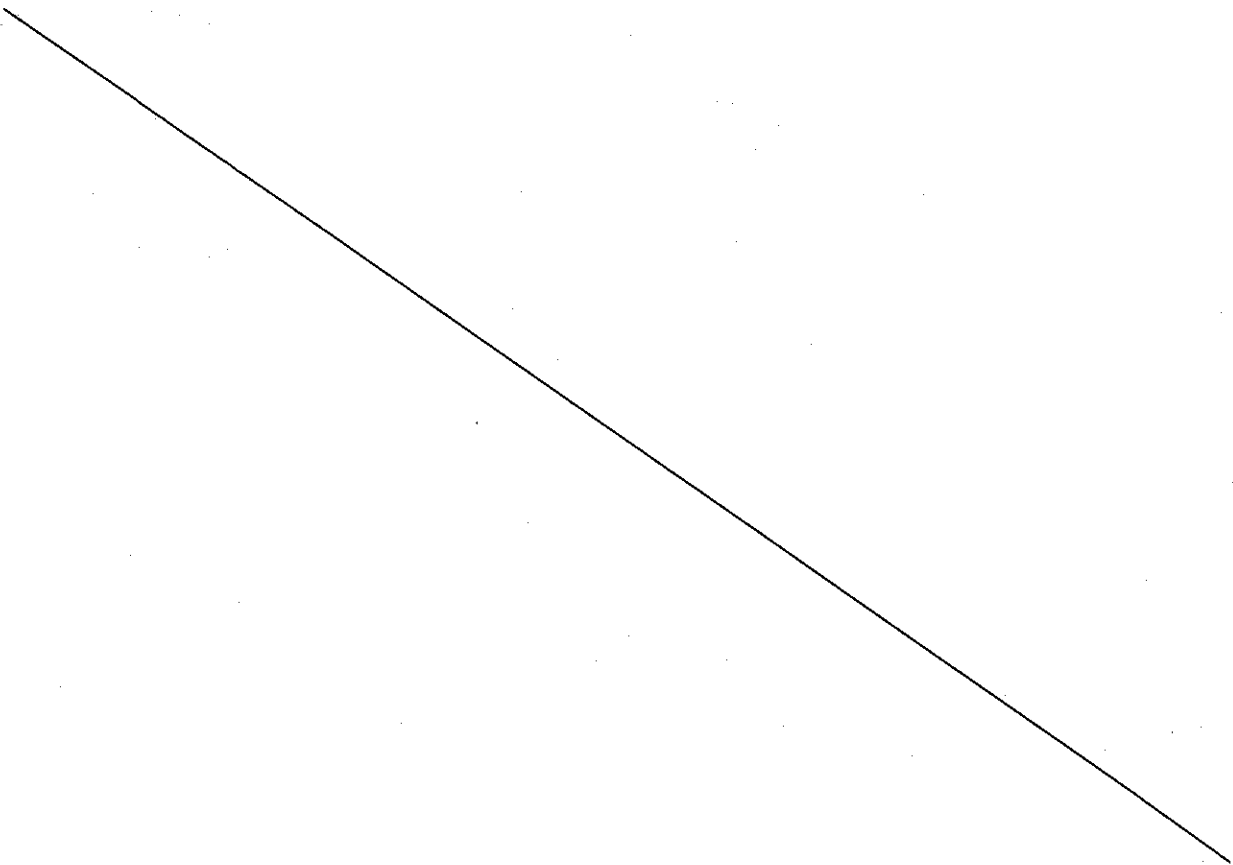


IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Barbara RE



IL VERBALIZZANTE Sig.ra Carlotta PAROLA





PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA AMBITO TERRITORIALE CUNEO SUD-OVEST. CIG Z7C1CF9115.

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE N. 2

Nell’anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di febbraio, alle ore 10:50, presso un’apposita sala del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, sito in Cuneo - Via Rocca de’ Baldi n. 7 si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell’affidamento a terzi della gestione di servizi sociali professionali finalizzati al sostegno per l’inclusione attiva ambito territoriale Cuneo sud-ovest.

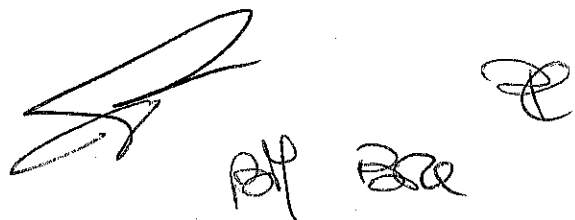
Sono presenti i Signori: Dott. Massimo Perrone Presidente
A.S. Mariagrazia Brignone Membro/Esperto
A.S. Barbara Re Membro/Esperto
Sig.ra Carlotta Parola Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamato il verbale n. 1 in data odierna.

Da atto che il progetto delle partecipanti alla gara sarà valutato secondo la seguente griglia, così come determinata nell’ambito del disciplinare di gara:

A	CAPACITÀ PROGETTUALE E PROPOSTE ORGANIZZATIVE	MAX PUNTI 20
A1	Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: offerta di servizio, attività previste e coerenza del progetto rispetto alle finalità perseguite.	Fino a punti 3
A2	Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: pianificazione del lavoro	Fino a punti 3
A3	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate	Fino a punti 3
A4	Coinvolgimento delle reti informali	Fino a punti 3
A5	Coinvolgimento delle reti formali territoriali (modalità di raccordo con interlocutori istituzionali, servizi per il lavoro, sanitari, volontariato, ecc.).	Fino a punti 3
A6	Modalità di raccordo con i Consorzi facenti parte dell’Ambito	Fino a punti 3
A7	Conoscenza del territorio dell’Ambito	Fino a punti 2



B	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	MAX PUNTI 14
B1	Criteri e modalità di reclutamento, selezione, inserimento, sostituzione del personale	Fino a punti 3
B2	Flessibilità organizzativa	Fino a punti 3
B3	Modalità di gestione e supervisione dell'equipe in relazione alla progettualità presentata	Fino a punti 3
B4	Strumenti impiegati per il contenimento del turn-over e prevenzione del burn-out	Fino a punti 2
B5	Attività di formazione e aggiornamento dell'equipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto	Fino a punti 3
C	STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITÀ E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	MAX PUNTI 4
C1	Sistema di programmazione degli obiettivi, delle risorse, dei vincoli	Fino a punti 2
C2	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report periodici sulle attività svolte	Fino a punti 2
E	PROFESSIONALITÀ, QUALIFICHE ED ESPERIENZA NEL SETTORE. <i>(Non si prenderanno in considerazione servizi prestati anteriormente all'anno 2013 né dopo il 31/12/2015)</i>	MAX PUNTI 9 <i>(Non soggetto a valutazione; i punti vengono assegnati solo con le modalità esplicitate)</i>
E1	Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di gestione di Servizi Sociali professionali e/o di Segretariato Sociale, per conto di Enti Pubblici, debitamente attestati da certificazioni rilasciate dai medesimi Enti	Punti 2
E2	Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di gestione di Servizi Sociali professionali e/o di Segretariato Sociale, svolti per conto di soggetti privati, debitamente attestati dai medesimi soggetti	Punti 1
G	<u>EVENTUALI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FACOLTATIVE</u> <i>Tali attività dovranno essere illustrate da una relazione tecnica. Il documento dovrà essere redatto in lingua italiana e su un massimo di n. 2 fogli formato A4, ovvero 4 facciate, comprensivi di copertina, tabelle, indici e quant'altro contenga elementi scritti o grafici, con dimensione del carattere non inferiore a p. 12.</i>	Max 3 punti

LA COMMISSIONE

Procede, quindi, alla apertura del plico recante la dicitura **Busta B – Progetto**, nell'ordine in cui i plichi sono pervenuti al protocollo dell'Ente e nello specifico quello della Cooperativa Quadrifoglio, ed alla lettura del progetto presentato ai fini dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

Handwritten signatures and initials of the commission members, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

PARTECIPANTE: COOPERATIVA QUADRIFOGLIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Dott. Massimo Perrone	A.S. Mariagrazia Brignone	A.S. Barbara Re		
Capacità progettuale e proposte organizzative (max 20 punti) Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: offerta di servizio, attività previste e coerenza del progetto rispetto alle finalità perseguite. Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: pianificazione del lavoro Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Coinvolgimento delle reti informali Coinvolgimento delle reti formali territoriali (modalità di raccordo con interlocutori istituzionali, servizi per il lavoro, sanitari, volontariato, ecc.) Modalità di raccordo con i Consorzi facenti parte dell'Ambito Conoscenza del territorio dell'Ambito Criteri e modalità di reclutamento, selezione, inserimento, sostituzione del personale Flessibilità organizzativa	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	1,5	2	1	4,5	1,5
	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	1	0,5	1,5	3	1
	Fino a 2 punti	0	0	0	0	0
	Fino a 3 punti	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5
	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5
Gestione delle risorse umane (max 14 punti) Strumenti impiegati per il contenimento del turn-over e prevenzione del burn-out Attività di formazione e aggiornamento dell'equipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto Sistema di programmazione degli obiettivi, delle risorse, dei vincoli Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report periodici sulle attività svolte	Fino a 2 punti	1	1	1	3	1
	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Punti 2	8	8	8	24	8
	Punti 1	0	0	0	0	0
Strumenti per la verifica qualità e raggiungimento degli obiettivi (max 4 punti) Professionalità, qualifiche ed esperienza nel settore (max 9 punti)	Massimo 3 punti	1	1	1	3	1
	TOTALE					21,5

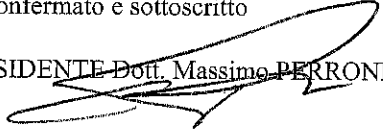
R   

LA COMMISSIONE

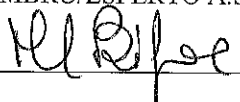
Sospende i lavori alle ore 13:00 e li rinvia al giorno 14 febbraio 2017 alle ore 14:00, in seduta non pubblica, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso l'Area Legale, Appalti e Contratti, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

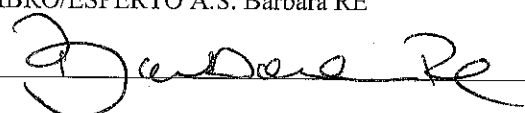
IL PRESIDENTE Dott. Massimo PERRONE



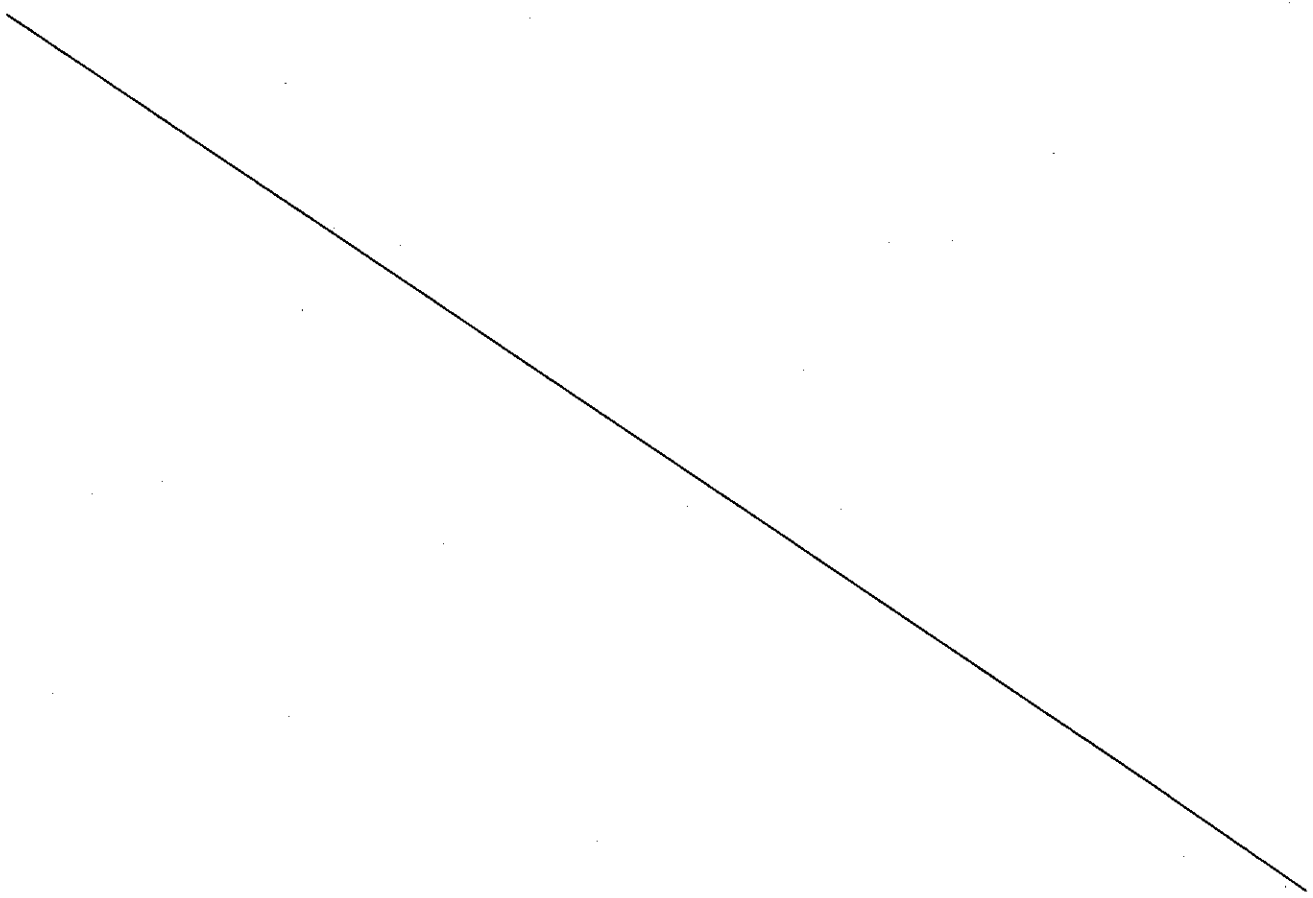
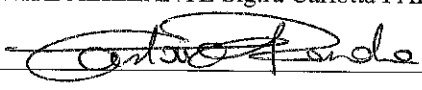
IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Mariagrazia BRIGNONE



IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Barbara RE



IL VERBALIZZANTE Sig.ra Carlotta PAROLA



PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA AMBITO TERRITORIALE CUNEO SUD-OVEST. CIG Z7C1CF9115.

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE N. 3

Nell'anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di febbraio, alle ore 14:00, presso un'apposita sala del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, sito in Cuneo - Via Rocca de' Baldi n. 7 si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione di servizi sociali professionali finalizzati al sostegno per l'inclusione attiva, ambito territoriale Cuneo sud-ovest.

Sono presenti i Signori:	Dott. Massimo Perrone	Presidente
	A.S. Mariagrazia Brignone	Membro/Esperto
	A.S. Barbara Re	Membro/Esperto
	Sig.ra Carlotta Parola	Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamati i verbali n. 1 e 2 in data odierna.

Procede, quindi, alla apertura del plico recante la dicitura **Busta B - Progetto**, presentato dalla Cooperativa Valdocco, ed alla lettura del progetto presentato ai fini dell'attribuzione dei seguenti punteggi:



A large diagonal line is drawn across the lower half of the page. Below the line, there are three handwritten signatures: one at the top left, one at the bottom left, and one at the bottom center.

PARTECIPANTE:	COOPERATIVA VALDOCCO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
			Dott. Massimo Perrone	A.S. Mariagrazia Brignone	A.S. Barbara Re		
Capacità progettuale e proposte organizzative (max 20 punti)	Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: offerta di servizio, attività previste e coerenza del progetto rispetto alle finalità perseguite.	Fino a 3 punti	1,5	2	2,5	6	2
	Organizzazione e gestione dei Servizi oggetto del presente Capitolato: pianificazione del lavoro	Fino a 3 punti	2,5	2,5	2,5	7,5	2,5
	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate	Fino a 3 punti	2,5	2	1,5	6	2
	Coinvolgimento delle reti informali	Fino a 3 punti	3	3	3	9	3
	Coinvolgimento delle reti formali territoriali (modalità di raccordo con interlocutori istituzionali, servizi per il lavoro, sanitari, volontariato, ecc.)	Fino a 3 punti	2	2	2	6	2
	Modalità di raccordo con i Consorzi facenti parte dell' Ambito	Fino a 3 punti	2	2	2	6	2
	Conoscenza del territorio dell' Ambito	Fino a 2 punti	1	1	1	3	1
	Criteri e modalità di reclutamento, selezione, inserimento, sostituzione del personale	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
	Flessibilità organizzativa	Fino a 3 punti	2,5	1,5	2	6	2
	Modalità di gestione e supervisione dell' equipe in relazione alla progettualità presentata	Fino a 3 punti	1	1	1	3	1
Strumenti per la verifica qualità e raggiungimento degli obiettivi (max 4 punti)	Strumenti impiegati per il contenimento del turn-over e prevenzione del burn-out	Fino a 2 punti	1	1	1	3	1
	Attività di formazione e aggiornamento dell'equipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto	Fino a 3 punti	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5
Professionalità, qualifiche ed esperienza nel settore (max 9 punti)	Sistema di programmazione degli obiettivi, delle risorse, dei vincoli	Fino a 2 punti	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report periodici sulle attività svolte	Fino a 2 punti	1	1	1	3	1
Eventuali attività aggiuntive facoltative (max 3 punti)	Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di gestione di Servizi Sociali professionali e/o di Segretariato Sociale, per conto di Enti Pubblici, debitamente attestati da certificazioni rilasciate dai medesimi Enti	Punti 2	9	9	9	27	9
	Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di gestione di Servizi Sociali professionali e/o di Segretariato Sociale, svolti per conto di soggetti privati, debitamente attestati dai medesimi soggetti	Punti 1	0	0	0	0	0
Totale	Tali attività dovranno essere illustrate da una relazione tecnica. Il documento dovrà essere redatto in lingua italiana e su un massimo di n. 2 fogli formato A4, ovvero 4 facciate, comprensivi di copertina, tabelle, indici e quant'altro contenga elementi scritti o grafici, con dimensione del carattere non inferiore a p. 12.	Massimo 3 punti	2	2	2	6	2
TOTALE						33,5	






LA COMMISSIONE

Procede alla disamina dei punteggi assegnati a ciascun progetto presentato redigendo il prospetto finale delle valutazioni effettuate;

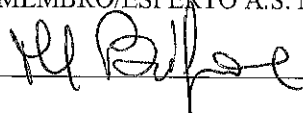
Sospende i lavori alle ore 15:50 e li rinvia al giorno 14 febbraio 2017 alle ore 16:00, in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso l'Area Legale, Appalti e Contratti, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

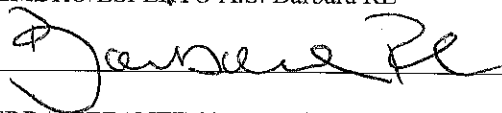
IL PRESIDENTE Dott. Massimo PERRONE



IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Mariagrazia BRIGNONE

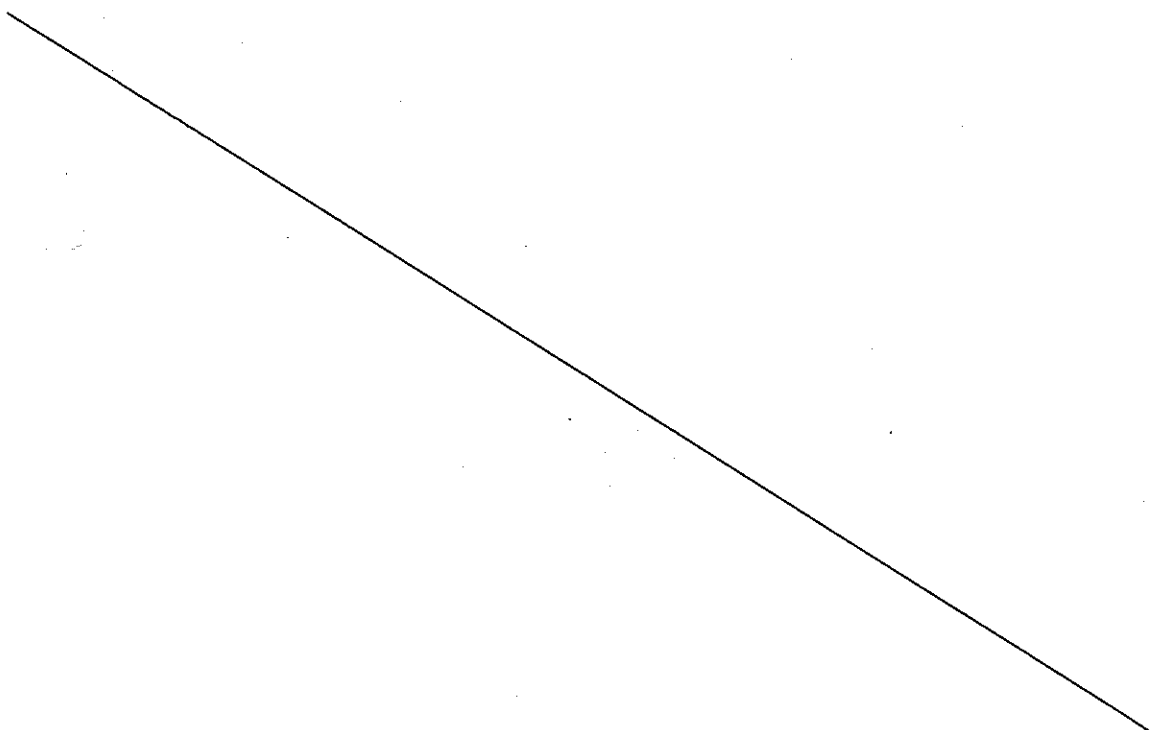


IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Barbara RE



IL VERBALIZZANTE Sig.ra Carlotta PAROLA





PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA AMBITO TERRITORIALE CUNEO SUD-OVEST. CIG Z7C1CF9115.

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE N. 4

Nell’anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di febbraio, alle ore 16:00, presso un’apposita sala del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, sito in Cuneo - Via Rocca de’ Baldi n. 7 si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell’affidamento a terzi della gestione di servizi sociali professionali finalizzati al sostegno per l’inclusione attiva ambito territoriale Cuneo sud-ovest.

Sono presenti i Signori: Dott. Massimo Perrone Presidente
A.S. Mariagrazia Brignone Membro/Esperto
A.S. Barbara Re Membro/Esperto
Sig.ra Carlotta Parola Verbalizzante

LA COMMISSIONE

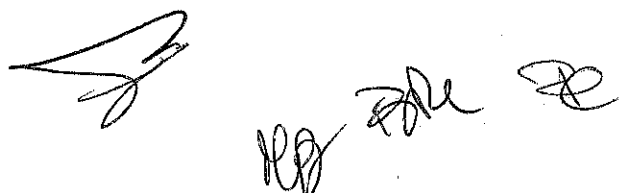
Richiamati i verbali n. 1, 2 e 3 in data odierna.

Verificato che con nota prot. 2729 in data 14.02.2017 a firma del Presidente della Commissione giudicatrice, è stata comunicata alle partecipanti alla gara, a mezzo posta elettronica certificata, la data della nuova seduta pubblica;

Constatato che è presente la rappresentante della Cooperativa Valdocco, Sig.ra Veronica Furnari.

Dà atto delle valutazioni dei progetti presentati dalle partecipanti alla gara, provvedendo alla lettura del seguente prospetto riassuntivo:

	Partecipante	Punteggio attribuito – Max 50 punti
1	Cooperativa Quadrifoglio	21,50
2	Cooperativa Valdocco	33,50



LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della **Busta C – Offerta**, nell'ordine in cui i plichi sono pervenuti al protocollo dell'Ente, rammentando che, a norma del Disciplinare di gara:

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà la seguente:

- *Ribasso più alto* = *A*
- *Altre offerte* = *O*

$$A - O = K$$

$$K : 100 = X : 50$$

$$X = \frac{K * 50}{100}$$

$$PUNTEGGIO = 50 - X$$

LA COMMISSIONE

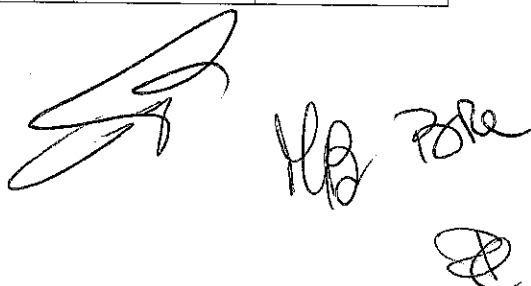
Procede, pertanto, alla lettura delle offerte economiche presentate e attribuisce il punteggio relativo nei seguenti termini

	Partecipante	Percentuale di ribasso	Punteggio attribuito -- Max 50 punti
1	Cooperativa Quadrifoglio	0,486%	49,743
2	Cooperativa Valdocco	1%	50

LA COMMISSIONE

Sulla base delle risultanze sopra riportate in merito all'offerta economica ed ai punteggi riportati nell'offerta tecnica sopra indicati, attribuisce i punteggi totali come di seguito indicato:

	Partecipante	Punteggio Progetto	Punteggio Offerta Economica	Punteggio totale
1	Cooperativa Quadrifoglio	21,50	49,743	71,243
2	Cooperativa Valdocco	33,50	50	83,500



IL PRESIDENTE

Propone l'aggiudicazione della presente gara per l'affidamento a terzi della gestione di servizi sociali professionali finalizzati al sostegno per l'inclusione attiva ambito territoriale Cuneo sud-ovest, a favore della Cooperativa Valdocco di Torino – Via Le Chiuse n. 59, Codice Fiscale e Partita IVA 03747970014, dando atto che la verifica dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico – professionali sarà effettuata dalla Stazione appaltante, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Stabilisce, pertanto, di trasmettere alla competente Area consortile i verbali di valutazione delle offerte affinché possano essere assunti i necessari provvedimenti, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso l'Area Legale, Appalti e Contratti, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Alle ore 16:30 conclude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott. Massimo PERRONE

IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Mariagrazia BRIGNONE

IL MEMBRO/ESPERTO A.S. Barbara RE

IL VERBALIZZANTE Sig.ra Carlotta PAROLA