



**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001      🖨 0171 334125      🌐 [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it)

✉ [csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it)    c.f. e partita IVA 02963080045

**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**del Responsabile del**  
**AREA LEGALE APPALTI E CONTRATTI**

**N. 275 del 14/06/2017**

**Oggetto:**

Fornitura di prodotti informatici nell'ambito del Progetto SIA.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE, APPALTI E CONTRATTI**

- Richiamate le deliberazione del Consiglio di Amministrazione:
  - ✓ n. 54 del 7/12/2016, ad oggetto “Sostegno per l’Inclusione Attiva. Determinazioni a seguito di trasmissione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del formulario per la proposta di intervento previsto dall’Avviso Pubblico n. 3/2016”;
  - ✓ n. 29 del 5/04/2017 ad oggetto “Progetto SIA (Sostegno all’Inclusione Attiva): presa d’atto dei provvedimenti di delega da parte dei comuni ai fini della piattaforma INPS”;
- Visto il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 64 del 13/03/2017 con cui è stato approvato il progetto presentato dall’Ambito Cuneo Sud Ovest;
- Considerato che la normativa su citata nonché la proposta d’intervento predisposta dal Consorzio, prevedono la sottoscrizione di atti formali volti a regolare le modalità di collaborazione tra il Capofila dell’Ambito ed i partners progettuali della rete locale;
- Visto il “Protocollo Territoriale per la presa in carico integrata dei destinatari di misure di inclusione attiva all’interno del PON Inclusione 2016/2019 per il Distretto Sanitario Sud Ovest attraverso equipe congiunta multidimensionale”, concordato tra il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziale delle Valli Grana e Maira, il Centro per l’Impiego di Cuneo, l’Azienda Sanitaria Locale CN1 e sottoscritto in data 9 maggio 2017, con il quale vengono regolamentate le modalità operative inerenti l’implementazione della misura SIA sul territorio dell’Ambito Cuneo Sud Ovest;
- Dato atto che, per ottemperare a quanto previsto dal suddetto “Progetto SIA - Sostegno per l’Inclusione Attiva”, la Responsabile dell’Area Inclusione Sociale, Sig.ra Brignone Mariagrazia, richiede l’acquisto di:
  - ✓ n. 2 personal computers;
  - ✓ n. 7 smartphone, i cui costi di gestione (SIM CARD con traffico voce ed Internet) verranno gestiti sulla parte corrente del Bilancio;
- Richiamato l’articolo 36, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19.04.2016 - Supplemento ordinario n. 10, così come modificato dal D. Lgs. 56 del 19.04.2017;
- Tenuto conto che ai sensi dell’articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l’acquisizione di beni e servizi, comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all’articolo 26, comma 1 della medesima legge;
- Dato atto che allo stato attuale è stata solamente aggiudicata la Convenzione Consip relativa a “PC Desktop 15” ma non ancora attivata;
- Verificato che:
  - ✓ sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti i prodotti in oggetto all’iniziativa denominata “ICT 2009 *Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni*” e, che pertanto si ritiene di dover provvedere all’acquisto mediante RDO MEPA stabilendo quanto segue:
  - ✓ che l’importo a base d’asta della presente procedura è stato quantificato in € 2.000,00 escluso IVA;

- ✓ che la stipula del contratto di fornitura sarà effettuata, con firma digitale, attraverso il portale CONSIP allo scopo dedicato;
  - ✓ che il “Documento di stipula” relativo alla RDO in argomento, scaricabile dal portale “acquistinretepa.it”, costituirà contratto tra questa Pubblica Amministrazione e la Ditta aggiudicataria. Si precisa, pertanto, che quest’ultima ha l’obbligo di assolvere al pagamento dell’imposta di bollo, attualmente determinata nella misura di € 16,00 (€ sedici/00), nelle forme previste dalla normativa vigente (contrassegni stampati su supporto autoadesivo o virtuali) ai sensi del D.P.R. 642/1972 e della Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013;
  - ✓ che per la fornitura in argomento non sono state rilevate situazioni con rischi interferenti né interazioni fra i dipendenti consortili e quelli dell’affidataria e, pertanto, i costi per la sicurezza sono stati individuati nella misura pari a zero e non si è proceduto alla predisposizione del D.U.V.R.I. di cui all’art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08;
- Tenuto conto delle motivazioni sopra espresse, si è provveduto a:
- ✓ procedere alla pubblicazione sul MePA di una richiesta di offerta (RdO nr. 1607043) per la fornitura in argomento;
  - ✓ invitare alla procedura dieci operatori economici tra quelli abilitati e precisamente:
    1. C2 srl con sede in Cremona, Via P. Ferraroni n. 9
    2. KORA SISTEMI INFORMATICI srl con sede in S. Giorgio di Mantova, Via Cavour n. 1;
    3. MEMOGRAPH con sede in Bra (Cn), Via Umberto I n. 42;
    4. CONVERGE S.p.A. S.p.A. con sede in Roma, Via Mentore Maggini n. 1;
  - ✓ aggiudicare la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;
- Constatato che, entro il termine assegnato (ore 12:00 del 13.06.2017), così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MePA, hanno presentato offerta le seguenti ditte:
- 1) Ditta C2 srl con sede in Cremona, Via P. Ferraroni n. 9, per un importo di € 1.983,38 oltre IVA;
  - 2) Ditta MEMOGRAPH con sede in Bra (Cn), Via Umberto I n. 42, per un importo di € 1.923,00 oltre IVA;
- Dato atto che, l’offerta più conveniente è risultata quella della Ditta MEMOGRAPH con sede in Bra (Cn), Via Umberto I n. 42, per un importo di € 1.923,00 oltre IVA;
- Ritenuto, pertanto, di affidare alla sopracitata Ditta la seguente fornitura. come da offerta predisposta dall’affidataria e precisamente:

DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo Unitario IVA esclusa	Prezzo complessivo IVA esclusa
Personal Computer Lenovo – 8 GB 1 x HDD - 500 GB, Windows 10 pro 64 bit – Garanzia 1/1 OnSite Monitor LED 21,5” – AOC – Garanzia 24 mesi.	2	€ 545,00	€ 1.090,00
Smartphone Nokia Lumia 650 – Garanzia 24 mesi	7	€ 119,00	€ 833,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO - IVA ESCLUSA</b>		<b>€ 1.923,00</b>	

- Accertato che la ditta Memograph ha presentato l’autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., registrata al protocollo generale al nr. 11.139 in data 13.06.2017;
- Dato atto che è stato richiesto all’A.N.A.C. il codice identificativo gara (C.I.G.) individuato con il n. **ZE71EEE9A5**;

- Considerato che si è provveduto a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Memograph registrato al protocollo in data al 13.06.2017 nr. 11.138;
- Richiamato il D.Lvo 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto:
  - ✓ il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - ✓ la deliberazione dell’Assemblea n. 10 in data 30 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
  - ✓ il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 di cui all’art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 in data 18 aprile 2017;
  - ✓ il Regolamento di Contabilità del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, approvato con deliberazione dell’Assemblea consortile n. 14 del 28.09.2016;
  - ✓ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
  - ✓ il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che con la firma apposta al presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la correttezza dell’azione amministrativa a norma dell’art. 147-bis, comma 1°, del D.lgs 267/00;
- Visto il Decreto di conferimento della posizione organizzativa, a firma del Direttore Generale, protocollo n. 517 del 13.01.2017;

### DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto dei risultati della R.d.O. MePA nr. 1607043 avente ad oggetto “Fornitura di prodotti informatici nell’ambito del Progetto SIA – Sostegno per l’Inclusione Attiva”, esposti nel “Riepilogo delle offerte ricevute” predisposto automaticamente dal sistema informatico, che si conserva agli atti;
3. Di aggiudicare definitivamente, per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura in oggetto alla Ditta MEMOGRAPH con sede in Bra (Cn), Via Umberto I n. 42 – C.F.: PNRGNN63P67B111F – P.I. 01866580812;
4. Di dare atto che trattandosi di mera fornitura i costi della sicurezza sono stati quantificati in misura pari a zero;
5. Di dare atto che la spesa trova la relativa copertura finanziaria come segue:

<i>Missione/Programma/Titolo</i>	01.8.2
<i>Importo</i>	€ 2.346,06 di cui € 423,06 quale IVA al 22%
<i>CIG</i>	ZE71EEE9A5

del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, annualità 2017, redatto secondo gli schemi del D.Lvo 118/2011 e s.m.i.;

6. Di demandare alla Direzione Generale l’assunzione dell’impegno finanziario per far fronte all’onere derivante dal suddetto affidamento;

7. Di dare, altresì, atto che i costi di gestione relativamente agli smartphone (SIM CARD con traffico voce ed Internet) verranno gestiti sulla parte corrente del Bilancio;
8. Di dare atto che il pagamento della fattura verrà effettuato secondo le modalità stabilite nel contratto stipulato tra le parti e precisamente entro 30 giorni dal ricevimento della corrispondente fattura, previo esito positivo delle verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e/o fiscale eventualmente necessarie;
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ai Responsabili delle Aree:
  - ✓ Economico/Finanziaria
  - ✓ Direzione Generale
10. Di disporre, ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di "opere e lavori pubblici, servizi e forniture" sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LEGALE APPALTI E CONTRATTI  
- F.to Dott. Massimo PERRONE -

## **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell'art. 183, 7° Comma del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Cuneo, 14/06/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to: FANTINO Paola**

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio in questo Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.06.2017

Cuneo, li 11.05.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LEGALE, APPALTI E CONTRATTI  
F.to: Massimo PERRONE**

---