

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ODASSO SIMONETTA
Indirizzo
Telefono 0171/445867
Fax 0171/692591
E-mail odasso_simonetta@provincia.cuneo.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 04/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

in qualità di assistente sociale presso:
1981 Comunità Montana Valli Gesso, Vermenagna, Pesio – Robilante
1981 Comunità Montana Valle Stura – Demonte
1981-82 Istituto IPAB Goretti - Bra
1982-83 Comune di Mondovì
1983 Consulente assistente sociale USSL 66 di Mondovì
1983-84 Comunità Montana Valli Gesso, Vermenagna, Pesio - Robilante
1984-88 Comune Villanova Mondovì, in ruolo, a disposizione funzionale dell'USSL 66 di Mondovì
1988-2007 Provincia di Cuneo Ass. Sociale di ruolo Area Servizi alla Persona – politiche sociali
2007-2011 Provincia di Cuneo Ass. Sociale di ruolo Area Servizi alla Persona – Formazione e Istruzione
2011 ad oggi Provincia di Cuneo Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Formazione e Istruzione, poi Settore Patrimonio e Attività Scolastiche
con compiti di organizzazione dei servizi a supporto del diritto allo studio e delle altre competenze provinciali nel settore Istruzione

– Rappresentante della Provincia di Cuneo in seno al GLIP (Gruppo di lavoro Interistituzionale Provinciale per l'integrazione scolastica degli allievi disabili) presso il Ministero dell'Istruzione - Ufficio territoriale provinciale di Cuneo - dal 1994 con rinnovo triennale dell'incarico fino ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI CUNEO
Corso Nizza, 21 - CUNEO
Pubblica amministrazione – Ente Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1974 - Maturità classica – Liceo Classico Cavour Torino e Liceo Classico S. Pellico Cuneo
1977-1980 - Diploma Assistente Sociale
1974-1977 – Corso di Laurea in Filosofia – Università degli Studi di Torino - frequenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

buono
buono
buono

INGLESE

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]