

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Ternavasio Claudia		
Indirizzo	104 C.so Trieste 12012 Boves Italy		
Telefono	0171 390049	Mobile	329 8197003
Fax	0171 390049		
E-mail	claudia.ternavasio@live.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	14 luglio 1971		
Stato di famiglia	Coniugata dal 1999, due figli: del 2003 e del 2006		

Esperienza professionale

Date	Dal 1990 al 2004 impiegata presso ditta commerciale del saluzzese		
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Acquisti, Ufficio Tecnico, Relazioni con il pubblico.		
Principali attività e responsabilità	Responsabile Qualità <i>UNI EN ISO 9001:2008</i> , Gestione Risorse Umane.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.C.A.T.I. srl Via Spielberg, 18 Saluzzo CN		
Tipo di attività o settore	Commercio di articoli tecnici per l'industria		

Istruzione e formazione

Date	2009-2012 Laurea Triennale in Scienze Politiche		
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino		
Votazione finale	110 su 110		
Date	1985-1990 Diploma di Media Superiore di Ragioneria indirizzo Merceologico		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale C. Denina di Saluzzo		
Votazione finale	48 su 60		

Capacità e competenze personali

Lingue conosciute

Autovalutazione

Livello Europeo (*)

Inglese

Francese

Inglese e Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Frequentato con successo tre corsi di laurea in Sociologia, tra cui uno specifico in Sociologia dell'organizzazione. Corso che mi ha fornito gli elementi di base per comprendere meglio il funzionamento delle organizzazioni e il comportamento umano all'interno di esse. Incrementando così le mie conoscenze nel campo della Gestione delle Risorse Umane.

Capacità e competenze organizzative

Ottima attitudine sia al lavoro individuale sia a quello di squadra.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Stampa Unione, Excel, Access, PowerPoint. Buona capacità di navigare su Internet.

Superato corso di laurea in Informatica di base, strutturato secondo i moduli previsti dalla Ecdl (Patente Europea del computer).

Patente

Automobilistica (Patente B). Automunita.

Autorizzazione al trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196